

## Términos de Referencia

### Especialista de Monitoreo y Evaluación

#### **I. Antecedentes**

Desde 1995 el Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras (FOSDEH) se posiciona como una organización de sociedad civil que busca contribuir a la construcción de políticas públicas orientadas a la transformación nacional basadas en justicia social, igualdad, solidaridad, el respeto a los derechos humanos y la legitimidad democrática. Para el logro de este objetivo el FOSDEH desarrolla investigaciones económicas y sociales desde y para la ciudadanía en temas de derechos humanos, política macroeconómica, deuda externa, transparencia, combate a la corrupción y otras relacionadas con la realidad nacional, así mismo, ejecuta procesos de comunicación que permiten el análisis y apropiación por parte de la población de estos temas. En el mismo sentido, el FOSDEH realiza procesos de incidencia a nivel nacional e internacional, mismos que contribuyen al desarrollo del país, impulsando la creación de espacios abiertos a la participación de organizaciones de sociedad civil que permiten hacer propuestas y planteamientos desde su propia perspectiva y participar en los espacios ya existentes.

En su planificación estratégica, el FOSDEH define que su **misión** es “Contribuir a la construcción de políticas públicas orientadas a la transformación nacional, basadas en la justicia social, la igualdad, la solidaridad, el respeto a los derechos humanos y la legitimidad democrática” y su **visión** como “Honduras: Una sociedad con equidad, libertad, justicia, informada, crítica, solidaria, respetuosa de los derechos humanos, democrática y con políticas públicas participativas que impacten positivamente en las personas”.

En el marco del proyecto denominado “Apoyo a una Organización Local Anticorrupción” y para el cumplimiento de sus resultados, el FOSDEH, requiere la contratación de un/una profesional para liderar la implementación del plan general de Monitoreo y Evaluación Institucional.

## **II. OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Desarrollar los procesos de monitoreo y evaluación previstas en el plan de M&E de FOSDEH para garantizar los resultados y cumplimiento de objetivos y mejorar la colaboración, aprendizaje y la adaptación.

### **Objetivos específicos**

- a) Realizar el monitoreo, evaluación y análisis de los productos, componentes y actividades del proyecto.
- b) Implementar un sistema de monitoreo que permita visualizar el avance del proyecto en tiempo real y que facilite la toma de decisiones.
- c) Sistematizar el proceso de implementación del sistema de monitoreo y evaluación.

## **III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen funciones adicionales, se indican a continuación las principales actividades a realizar:

- a) Dar seguimiento al estado de avance de las actividades planificadas en el Plan de Trabajo Anual.
- b) Planificar, coordinar y supervisar periódicamente las actividades relacionadas al ámbito del monitoreo y seguimiento del proyecto.
- c) Comunicarse con los beneficiarios y acompañar determinadas actividades para monitoreo y seguimiento del proyecto.

- d) Recopilar y gestionar la información requerida para la retroalimentación de sistema de monitoreo y evaluación.
- e) Realizar seguimiento al cumplimiento de los Indicadores de Desempeño o Resultados del Proyecto y comunicar en caso de visualizar retrasos o riesgos.
- f) Sistematizar los resultados del proyecto.
- g) Elaborar informes de seguimiento periódicos, con las consideraciones y criterios definidos por el cooperante.
- h) Participar en reuniones convocadas por la coordinación, así como a reuniones convocadas por otras instancias relacionadas al proyecto.
- i) Coordinar la producción de información comunicable con los responsables del área de comunicación.
- j) Apoyar en la actualización periódica de los planes de trabajo de las diferentes áreas del proyecto.
- k) Mantener informada a la Coordinación del proyecto sobre actividades realizadas y/o cualquier situación relevante
- l) Realizar otras actividades encomendadas por la Coordinación

#### **IV. PRODUCTOS**

- a) Informes mensuales:** El/la Especialista en Monitoreo y Evaluación deberá presentar informes mensuales con el detalle de las actividades ejecutadas.
- b) Informes trimestrales:** El/la Especialista en Monitoreo y Evaluación deberá presentar informes monitoreo con estado de avance (cumplimiento de los Indicadores de Desempeño o Resultados del Proyecto)
- c) Informe Final:** El/la Especialista en Monitoreo y Evaluación deberá presentar un informe final de sistematización del proyecto con estado de avance (cumplimiento de los Indicadores de Desempeño y Resultados del Proyecto), así mismo una evaluación final, visualizando retrasos o riesgos y aportar sugerencias.

## **V. SUPERVISIÓN**

La supervisión estará a cargo de la Coordinadora del Programa con acompañamiento de la Asistente de Coordinación.

## **VI. DURACIÓN Y SEDE**

El contrato se estima por una duración de cuatro meses (sujeto a extensión del mismo) bajo la modalidad de consultoría, con sede en ciudad de Tegucigalpa y acciones puntuales en los lugares de intervención del proyecto.

## **VII. PERFIL DEL CONSULTOR/A Y REQUISITOS:**

### Formación Académica

El/la profesional deberá contar con título universitario en áreas de economía, ingeniería industrial, gestión de proyectos o trabajo social; preferible contar con estudios y/o postgrados vinculados a la consultoría.

### Experiencia Laboral

Experiencia comprobada de al menos de 5 (años) años en organizaciones no gubernamentales, instituciones públicas y/o organizaciones internacionales. Deberá contar con experiencia de al menos 3 años en monitoreo y evaluación de proyectos o gestión de proyectos en áreas similares a las de la labor del FOSDEH.

### Otras habilidades

- a) Manejo de herramientas de MS Office, herramientas informáticas de gestión de proyectos o de monitoreo y evaluación.
- b) Capacidad de redacción, de análisis y de síntesis de información
- c) Habilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios
- d) Manejo de idioma inglés (deseable)

### Requisitos

- a) Demostrar al momento de la entrevista documentos o informes que demuestren y respalden su trabajo en procesos similares.

- b) Se requiere de disponibilidad inmediata y permanente de tiempo para el desarrollo del trabajo.

#### **VIII. PARA APLICAR**

Las personas interesadas en aplicar deberán enviar su Hoja de Vida e incluir los nombres y datos de dos referencias personales e institucionales acompañadas de una carta de interés describiendo las motivaciones personales, profesionales y financieras. Los documentos deberán remitirse a la dirección: [belvir@fosdeh.net](mailto:belvir@fosdeh.net) y [cgalvez@fosdeh.net](mailto:cgalvez@fosdeh.net) a más tardar el viernes 10 de mayo a las 5:00 p.m. Favor describir en el asunto “**Especialista de Monitoreo y Evaluación FOSDEH**”.

No se tomará en consideración ninguna solicitud recibida después de este plazo.